

**Областное государственное бюджетное учреждение
«Мелекесский центр ветеринарии и безопасности продовольствия
имени С.Г. Дырченкова»**

П Р И К А З

«02» ноября 2024 г.

№ 300

г. Димитровград

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии и безопасности продовольствия имени С.Г. Дырченкова» и урегулированию конфликта интересов

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии и безопасности продовольствия имени С.Г. Дырченкова», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Ульяновской области от 20.07.2012 №89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии и безопасности продовольствия имени С.Г. Дырченкова» и урегулированию конфликта интересов.
2. Отделу правового и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения работников Учреждения.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Со дня вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу приказ от 09.01.2014 №13 «Об утверждении положения о комиссии».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.А. Сидоров

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБУ «Мелекесский
центр ветеринарии и безопасности
продовольствия им. С.Г.
Дырченкова»
от 02.11.2024 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии и безопасности продовольствия имени С.Г. Дырченкова» и урегулированию конфликта интересов

1. Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии и безопасности продовольствия имени С.Г. Дырченкова» и урегулированию конфликта интересов «далее-Положение» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии и безопасности продовольствия имени С.Г. Дырченкова» и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно- Учреждение, Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- осуществление мер по противодействию коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований, об урегулировании конфликта интересов в отношении работника.

5. Состав комиссии утверждается приказом начальника Учреждения.

6. В состав Комиссии входят Председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Общее число членов Комиссии составляет 4 (четыре) человека. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие Председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований к урегулированию конфликта интересов, и определяемы Комиссией два работника, замещающие должности аналогичные, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

- другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам работы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, а так же представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседаний заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) представление начальником структурного подразделения Учреждения, материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел правового и кадрового обеспечения Учреждения либо должностному лицу Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя Учреждения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции;

г) уведомление работника о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом заседание Комиссии не может быть проведено позднее 20 дней со дня поступления выше указанной информации;

б) организует ознакомление работника в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов.

14. Заседание Комиссии проводится в отсутствие работника в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "г" пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

15. На заседании Комиссии заслушивают работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а так же дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании не вправе разглашать информацию, ставшую им известной в ходе её работы.

17. По итогам рассмотрения вопроса указанного в подпункте а пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования к урегулированию конфликта интересов;

- установить что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования к урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требования к урегулированию конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте г пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от работника обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от работника обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

19. Для исполнения решений Комиссией могут быть подготовлены соответствующие распоряжения.

20. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. В протоколе заседания Комиссии указывается

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к работнику претензии, материалы на которых они основываются;

- содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступления;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии с которым должен быть ознакомлен работник.

24. Протокол заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания предоставляется начальнику Учреждения (иным заинтересованным лицам), в случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Учреждения, для решения вопроса о применении к нему мер дисциплинарной ответственности.

25. Начальник Учреждения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Учреждения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника Учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости-немедленно.

27. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о

дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.